

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO EFRAÍN, VÁSQUEZ PAXTOR
Nit Emisor: 15337782
FERNANDO EFRAÍN VÁSQUEZ PAXTOR
6 CALLE 3-53 zona 6, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87281153-4939-4809-AA86-3DF099415902
Serie: 87281153 Número de DTE: 1228490761
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:30:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:30:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-117, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 87281153, número de DTE 1228490761 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Fernando Efraín Vásquez Paxtor, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-117 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

F.
Fernando Efraín Vásquez Paxtor
DPI: 1781 53281 0904

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722527999369	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:59 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:30:25		
Emisor:	15337782		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	FERNANDO EFRAÍN VÁSQUEZ PAXTOR		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	87281153-4939-4809-AA86-3DF099415902		
Serie:	87281153		
Número del DTE:	1228490761		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:30:2506:008728115349394809AA863DF099415902		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:59:43		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:00:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15337782
NOMBRE	FERNANDO EFRAÍN, VÁSQUEZ PAXTOR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES!</p> <p>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-117
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FERNANDO EFRAÍN VÁSQUEZ PAXTOR
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 5000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico logístico en el traslado del personal de la Sede departamental.	Apoyé con la disponibilidad del vehículo para el traslado de personal, mensajería a diferentes instancias durante el mes de Agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la realización de comisiones dentro y fuera de la ciudad capital.	Apoyé con la disponibilidad de horario para los trámites correspondientes de comisiones a diferentes instancias durante el mes de Agosto 2024	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la limpieza de los vehículos al servicio de la Sede departamental.	Apoyé en el cuidado del vehículo, en dar mantenimiento por dentro y fuera del vehículo, revisión de frenos, aceite y agua al vehículo, lavado del vehículo asignado durante el mes de Agosto 2024	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades de mensajería tanto dentro como fuera de las instalaciones en donde está ubicada la Sede departamental	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en actividades de mensajería y se entregó documentación a diferentes instancias con instrucciones del Jefe de la Sede Departamental	100%	Finalizado

	durante el mes de Agosto 2024		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental	Apoyé en el control de ingreso y egreso peatonal de puerta principal durante el mes de Agosto 2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

FERNANDO EFRAÍN VÁSQUEZ PAXTOR
DPI: 1781 53281 0904
Celular: 49553707

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-116
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco Mil Quinientos Cuarenta y Ocho Quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional para actualizar los planes de intervención Departamental y Municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoye en el Plan de Capacitación elaborado con base en las necesidades de las Extensionistas para el Hogar Rural, del Departamento de Quetzaltenango donde se tiene cobertura con Extensionistas para el Hogar Rural, apoye en la capacitación de grupos CADER sobre seguridad alimentaria y nutricional para la familia, Apoye en la capacitación sobre salud e higiene en los Grupos CADER del municipio de flores costa cuca, en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos	Apoyé a las Extensionistas para el Hogar Rural de las		

de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	AMER del departamento de Quetzaltenango en el tema de Seguridad Alimentaria y nutricional, apoyé en la capacitación de Grupos CADER sobre alimentos de pertinencia cultural y promover el consumo de las vegetales y tubérculos nativos de la comunidad así mismo el consumo de hiervas como la Chaya, quixtan, bledo, etc en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la actualización de los grupos CADER, realizando visitas domiciliarias con las promotoras para la recolección de los datos de las integrantes de cada grupo CADER, Apoyé en la asistencia técnica a promotores de Huertos familiares y huertos pedagógicos en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; mismas que son realizadas por las agencias municipales; llevando el registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé a las Extensionistas para el Hogar Rural de las AMER del departamento de Quetzaltenango con la consolidación de los planes Departamentales y la actualización de las metas de Hogar Rural, apoye en la promoción a través de talleres demostrativos a grupos de madres de Niños con DA para promover una alimentación saludable, en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado

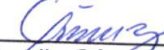
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en las actividades designadas por el Jefe inmediato de Sede Departamental, en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

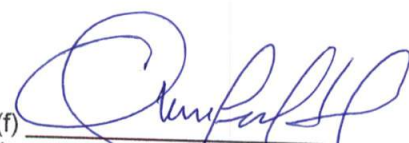
Se logró con éxito capacitar a 16 grupos CADER DEL Municipio de Flores Costa Cuca con temas de Alimentación saludable y balanceada y de pertinencia cultural, para el periodo de enero – agosto del presente año, se logró con éxito jornadas de vacunación de aves de traspato en 10 grupos CADER, en el presente periodo de contratación, se logró la implementación de 6 huertos pedagógicos en escuelas del municipio utilizando debido proceso, se realizaron con éxito 8 Huertos familiares que están siendo asistidos y fertilizados para el cuidado adecuado para la cosecha de los huertos, se logró con éxito la capacitación a 10 grupos de madres de niños con DA, gestionando la donación de harina de soya para la entrega de la misma mensualmente en club de madres en apoyo a distrito nutricional del centro de salud del municipio de flores costa cuca, se logró con éxito en se logró la entrega de informes requeridos mensualmente por sede departamental e informe final para su debido proceso.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
 DPI: 1990 03866 0922
 Celular: 31767775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA-Quetzaltenango



(f) 
 Ing. Agr. Mario Augusto Caro López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-117
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FERNANDO EFRAÍN VÁSQUEZ PAXTOR
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON 42/100		Q.39,677.42
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico logístico en el traslado del personal de la Sede departamental.	Apoyé con la disponibilidad del vehiculó para el traslado de personal, mensajería a diferentes instancias durante el mes de enero - agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la realización de comisiones dentro y fuera de la ciudad capital.	Apoyé con la disponibilidad de horario para los trámites correspondientes de	100%	Finalizado

	comisiones a diferentes instancias durante el mes de enero - agosto 2024		
3) Apoyo técnico en la limpieza de los vehículos al servicio de la Sede departamental.	Apoyé en el cuidado del vehículo, en dar mantenimiento por dentro y fuera del vehículo, revisión de frenos, aceite y agua al vehículo, lavado del vehículo asignado durante el mes de enero - agosto 2024	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades de mensajería tanto dentro como fuera de las instalaciones en donde está ubicada la Sede departamental	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en actividades de mensajería y se entregó documentación a diferentes instancias con instrucciones del Jefe de la Sede Departamental durante el mes de enero - agosto 2024	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental	Apoyé en el control de ingreso y egreso peatonal de puerta principal durante el mes de enero - agosto 2024	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se finalizó con éxito 140 lavados y limpieza de a vehículos asignados a la Sede Departamental, se finalizó con éxito la entrega de 40 paquetes a diferentes Instituciones, se realizaron 20 viajes trasladando personal de Quetzaltenango a Guatemala, se logró con éxito la limpieza de 245 oficinas en el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

FERNANDO EFRAÍN VÁSQUEZ PAXTOR

DPI: 1781 53281 0904

Celular: 49553707

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

